

## 変更届届出時に必要な書類

届出書類等のうち、下表①～③については本システムにより入力します。④～⑦については当機関所定の様式に必要事項を記入し、PDF ファイルとした上でアップロードします。それ以外の書類は、各自ご用意いただき、PDF ファイルを 1 つの ZIP ファイルにまとめた上でアップロードします。各々のファイル名は下表に従ってください。

| 変更事項<br><br>提出書類                                  |             | 建築士事務所 |    |     |    | 申請者              |             |        |             |    |   | 管理<br>建築士 | 所属<br>建築士 |
|---------------------------------------------------|-------------|--------|----|-----|----|------------------|-------------|--------|-------------|----|---|-----------|-----------|
|                                                   |             | 名称     |    | 所在地 |    |                  |             |        |             |    |   |           |           |
|                                                   |             | 個人     | 法人 | 個人  | 法人 | 個人               |             | 法人     |             |    |   |           |           |
|                                                   |             |        |    |     |    | 氏<br>の<br>変<br>更 | 所<br>在<br>地 | 商<br>号 | 所<br>在<br>地 | 役員 |   |           |           |
| 代<br>表                                            | 代<br>表<br>外 |        |    |     |    |                  |             |        |             |    |   |           |           |
| ①建築士登録事項変更届                                       |             | ○      | ○  | ○   | ○  | ○                | ○           | ○      | ○           | ○  | ○ | ○         | ○         |
| ②所属建築士名簿                                          |             |        |    |     |    |                  |             |        |             |    |   | ○         | ○         |
| ③役員名簿                                             |             |        | ○  |     | ○  |                  |             | ○      | ○           | ○  | ○ |           |           |
| ④略歴書                                              |             |        |    |     |    |                  |             |        |             | ○  |   | ○         |           |
| ⑤誓約書                                              |             |        |    |     |    |                  |             |        |             | ○  | ○ | ○         |           |
| ⑥管理建築士講習修了証の写し<br>（定期講習修了証は不要）                    |             |        |    |     |    |                  |             |        |             |    |   | ○         |           |
| ⑦商業登記事項証明書（履歴事項全部証明書）の写し（※3か月以内発行）                |             |        | ○  |     | ○  |                  |             | ○      | ○           | ○  | ○ |           |           |
| ⑧戸籍謄本又は戸籍抄本                                       |             |        |    |     |    | ○                |             |        |             |    |   |           |           |
| ⑨建築士免許証の写し                                        |             |        |    |     |    |                  |             |        |             |    |   | ○         | ▲         |
| ⑩退職証明書等<br>※6か月以内に他の職場等離職している場合<br>（支店異動の場合は辞令書等） |             |        |    |     |    |                  |             |        |             |    |   | ○         |           |
| ⑪理由書※変更後2週間以上経過した場合（※所属変更は3か月以上）                  |             | ※      | ※  | ※   | ※  | ※                | ※           | ※      | ※           | ※  | ※ | ※         | ※         |
| ＊代理申請の場合委任状                                       |             | *      | *  | *   | *  | *                | *           | *      | *           | *  | * | *         | *         |

※▲ 所属建築士に免許証記載事項の変更(氏の変更等)があった場合、建築士登録事項変更(提出先:建築士会)の手続きが必要となります。変更後の建築士免許証添付は不要ですが、変更手続きをされた上で申請してください。

建築士事務所の名称又は開設者氏名に外字等が含まれる場合は、外字等に関する書類を提出する必要があります。「[15 外字等への対応について](#)」をご参照ください。