5.9 事務所新規登録申請時に必要な書類

(1) 登録申請者が法人の場合

申請書類等のうち、下表①～③については本システムにより入力いただきます。④～⑨については様式に必要な事項を記入いただき、PDFファイルとした上で個別にアップロードしてください。⑩～⑬+*の書類は、各自ご用意いただき、PDFファイルを1つのZIPファイルにまとめた上でアップロードいただきます。各々のファイル名は下表に従ってください。

		提出書類	摘要	提出方法・ファイル名
申請書類		①建築士事務所登録申請書		本システムにより入力
		②所属建築士名簿		
		③役員名簿		
		④略歴書（登録申請者）	登録申請者が管理建築士を兼ねる場合は⑤の略歴書は不要。職歴は最終学歴以降より空白期間無く記載	1_略歴書（登録申請者）.pdf
		⑤略歴書（管理建築士）		2_略歴書（管理建築士）.pdf
		⑥誓約書（登録申請者）	法人名称・申請者役職名・氏名を記載	3_誓約書（登録申請者）.pdf
		⑦管理建築士講習修了証の写し	※建築士定期講習修了証ではありません。	4_管理建築士講習修了証.pdf
		⑧定款の写し（最終頁に原本証明） 「原本に相違ありません」と記載し、年月日・法人名称・申請者役職名・氏名を記載	定款の内容に変更がある場合は株主総会議事録を添付	5_定款.pdf
		⑨商業登記事項証明書（履歴事項全部証明書）	発行後、3ヶ月以内のもの	6_登記事項証明書.pdf
		⑩業務概要書	新規申請の場合は該当なしと記載	その他書類 _____ .zip ※___には申請事務所名をご入力下さい
添付書類		⑪登録手数料の振込明細票・利用 控等の入金を確認できる書類	ネットバンキング等は振込完了画面の印刷でも可	※提出書類ごとに PDF ファイルを作成し、上記のファイル名で1つの ZIP ファイルにまとめ、アップロードをお願いします。 ※各 PDF ファイルのファイル名はダウンロードされた際のファイル名のまま、変えずにお願いします。
	建築士	⑫所属建築士全員分の建築士免許証（建築士免許証明書）の写し		
		⑬管理建築士退職証明書（離職票等）	管理建築士となるものが申請前6ヶ月以内に他の職場等離職している場合	
	委任状	*代理申請の場合委任状	※申請者（当該事務所員含む）以外の方が手続きを行う場合に添付してください（行政書士等）	

建築士事務所の名称又は開設者氏名に外字等が含まれる場合は、外字等に関する書類を提出する必要があります。「[14 外字等への対応について](#)」をご参照ください。

(2) 登録申請者が個人の場合

申請書類等のうち、①、②については本システムにより入力いただきます。③～⑥については様式に必要事項を記入いただき、PDFファイルとした上で個別にアップロードしてください。⑦～⑩+＊の書類は、各自ご用意いただき、PDFファイルを1つのZIPファイルにまとめた上でアップロードしてください。各々のファイル名は下表に従ってください。

	提出書類	摘要	提出方法・ファイル名
申請書類	①建築士事務所登録申請書		本システムにより入力
	②所属建築士名簿		
	③略歴書（登録申請者）	登録申請者が管理建築士を兼ねる場合は④の略歴書は不要。職歴は最終学歴以降より空白期間無く記載	1_略歴書（登録申請者）.pdf
	④略歴書（管理建築士）		2_略歴書（管理建築士）.pdf
	⑤誓約書（登録申請者）		3_誓約書（登録申請者）.pdf
	⑥管理建築士講習修了証の写し	※建築士定期講習修了証ではありません。	4_管理建築士講習修了証.pdf
	⑦業務概要書	新規申請の場合は該当なしと記載	その他書類 _____ .zip ※___には申請事務所名をご入力下さい
⑧登録手数料の振込明細票・利用控等の入金を確認できる書類	ネットバンキング等は振込完了画面の印刷でも可	※提出書類ごとに PDF ファイルを作成し、上記のファイル名で1つの ZIP ファイルにまとめ、アップロードをお願いします。	
添付書類	建築士 ⑨所属建築士全員分の建築士免許証（建築士免許証明書）の写し		※各 PDF ファイルのファイル名はダウンロードされた際のファイル名のまま、変えずにお願いします。
	⑩管理建築士退職証明書（離職票等）	管理建築士となるものが申請前6ヶ月以内に他の職場等離職している場合	
	委任状 *代理申請の場合委任状	※申請者（当該事務所員含む）以外の方が手続きを行う場合に添付してください（行政書士等）	

建築士事務所の名称又は開設者氏名に外字等が含まれる場合は、外字等に関する書類を提出する必要があります。「[14 外字等への対応について](#)」をご参照ください。