

5.11 事務所更新登録申請時に必要な書類

(1) 登録申請者が法人の場合

申請書類等のうち、下表①～③については本システムにより入力いただきます。④～⑨については様式に必要事項を記入いただき、PDFファイルとした上で個別にアップロードしてください。⑩～⑫+*の書類は、各自ご用意いただき、PDFファイルを1つのZIPファイルにまとめた上でアップロードいただきます。各々のファイル名は下表に従ってください。

	提出書類	摘要	提出方法・ファイル名
申請書類	①建築士事務所登録申請書		本システムにより入力
	②所属建築士名簿		
	③役員名簿		
	④略歴書（登録申請者）	登録申請者が管理建築士を兼ねる場合は⑤の略歴書は不要。職歴は最終学歴以降より空白期間無く記載	1_略歴書（登録申請者）.pdf
	⑤略歴書（管理建築士）		2_略歴書（管理建築士）.pdf
	⑥誓約書（登録申請者）	法人名称・申請者役職名・氏名を記載	3_誓約書（登録申請者）.pdf
	⑦管理建築士講習修了証の写し	※建築士定期講習修了証ではありません。	4_管理建築士講習修了証.pdf
	⑧定款の写し（※最終頁に原本証明） ※「原本に相違ありません」と記載し、年月日・法人名称・申請者役職名・氏名を記載	定款の内容に変更がある場合は株主総会議事録を添付（現行定款も可）	5_定款.pdf
	⑨商業登記事項証明書の写し（履歴事項全部証明書）	発行後3ヶ月以内のもの ※現在事項ではなく履歴事項	6_登記事項証明書.pdf
	⑩業務概要書	前回更新以降5年分を記載	その他書類 _____ .zip
添付書類	⑪登録手数料の振込明細票・利用 控等の入金確認書類の写し	ネットバンキング等は振込完了画面の印刷でも可	※____には申請事務所名をご入力下さい。 ※提出書類ごとにPDFファイルを作成し、上記のファイル名で1つのZIPファイルにまとめ、アップロードをお願いします。 ※各PDFファイルのファイル名はダウンロードされた際のファイル名のまま、変えずにお願いします。
	⑫管理建築士の建築士免許証（建築士免許証明書）の写し	管理建築士のみ（所属建築士分は不要）	
	*代理申請の場合委任状	※申請者（当該事務所員含む）以外の方が手続きを行う場合に添付してください（行政書士等）	

※「設計等の業務に関する報告書」が未提出の場合は別途提出してください。

建築士事務所の名称又は開設者氏名に外字等が含まれる場合は、外字等に関する書類を提出する必要があります。「14 外字等への対応について」をご参照ください。

(2) 登録申請者が個人の場合

申請書類等のうち、①、②については本システムにより入力いただきます。③～⑥については様式に必要事項を記入いただき、PDFファイルとした上で個別にアップロードしてください。⑦～⑨+＊の書類は、各自ご用意いただき、PDFファイルを1つのZIPファイルにまとめた上でアップロードしてください。各々のファイル名は下表に従ってください。

	提出書類	摘要	提出方法・ファイル名
申請書類	①建築士事務所登録申請書		本システムにより入力
	②所属建築士名簿		
	③略歴書（登録申請者）	登録申請者が管理建築士を兼ねる場合は④の略歴書は不要。職歴は最終学歴以降より空白期間無く記載	1_略歴書（登録申請者）.pdf
	④略歴書（管理建築士）		2_略歴書（管理建築士）.pdf
	⑤誓約書（登録申請者）		3_誓約書（登録申請者）.pdf
	⑥管理建築士講習修了証の写し	※建築士定期講習修了証ではありません。	4_管理建築士講習修了証.pdf
	⑦業務概要書	前回更新以降5年分を記載	その他書類 _____ .zip ※____には申請事務所名をご入力下さい ※提出書類ごとにPDFファイルを作成し、上記のファイル名で1つのZIPファイルにまとめ、アップロードをお願いします。 ※各PDFファイルのファイル名はダウンロードされた際のファイル名のまま、変えずにお願いします。
添付書類	⑧登録手数料の振込明細票・利用控等の入金確認書類の写し	ネットバンキング等は振込完了画面の印刷でも可	
	⑨管理建築士の建築士免許証（建築士免許証明書）の写し	管理建築士のみ（所属建築士分は不要）	
	＊代理申請の場合委任状	※申請者（当該事務所員含む）以外の方が手続きを行う場合に添付してください（行政書士等）	

※「設計等の業務に関する報告書」が未提出の場合は別途提出してください。

建築士事務所の名称又は開設者氏名に外字等が含まれる場合は、外字等に関する書類を提出する必要があります。「[14 外字等への対応について](#)」をご参照ください。