

変更届チェックリスト

事務所名	
担当者名	
連絡先 (tel/fax/e-mail など)	

■ 建築士事務所名称、建築士事務所所在地、申請者住所

①変更届出書		押印(代表者印)
		該当事項欄に記入
②建築士住所等の届出		管理建築士を含む所属建築士全員分 【建築士登録事項の勤務先欄が変更となるため】
③理由書		※変更後 2 週間が経過した場合

■ 申請者氏名

①変更届出書		押印(申請者の個人印)
		該当事項欄に記入
②建築士住所等の届出		申請者分(申請者が建築士であるとき)
③戸籍謄本(抄本)		3ヶ月以内に発行されたもの
		原本
④理由書		※変更後 2 週間が経過した場合

■ 管理建築士

①変更届出書		押印(申請者の個人印)
		該当事項欄に記入
②所属建築士名簿		管理建築士を含む所属建築士全員
③略歴書		押印(管理建築士の個人印) ※代表者分は不要
④誓約書		押印(申請者の個人印)
⑤建築士免許証の写し		管理建築士分
⑥建築士住所等の届出		新旧の管理建築士分 ※同事務所内での変更の場合、旧管理建築士分は不要
⑦管理建築士講習修了証の写し		平成 20 年 8 月 20 日以降の講習分
⑧退職証明書等		※申請前 6 ヶ月以内に他の職場等離職している場合(支店異動などの場合は辞令書など確認できるもの)
⑨理由書		※変更後 2 週間が経過した場合

■ 所属建築士

①変更届出書		押印(申請者の個人印)
		該当事項欄に記入
②所属建築士名簿		管理建築士を含む所属建築士全員
③建築士免許証の写し※		※氏名変更、級の変更の場合
④建築士住所等の届出		新たに所属建築士となった者
		退職した者及び所属建築士から外す者
⑤理由書		※変更後 3 ヶ月が経過した場合